



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «09» 01 2023 № 1  
директор МАОУ «Школа № 5»  
г. Ростова-на-Дону  
А.В. Божко

Рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом  
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону  
(Протокол № 4 от «09» 01 2023)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ШКОЛА № 5»  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09.01.2023)**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г, №НТ-1139/08 граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования,

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Положение определяет порядок организации семейного образования в данной образовательной организации.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего) в любой период учебного года.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме. При нахождении на семейной форме обучения четверть и более при переходе на очную форму обучения экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию за данный период.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В личном деле обучающегося делается пометка об изменении формы получения образования.

2.4. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего) в любой период учебного года по одному или нескольким предметам.

2.5. Перевод на другую форму получения образования по одному или нескольким предметам осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.6. В случае, указанном в п.2.4 настоящего положения, отчисление учащегося из образовательного учреждения не предусмотрено. В классном журнале делается пометка об изменении формы получения образования по каждому предмету (с указанием номера и даты приказа).

2.7. Отношения между ОО и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. ОО издаёт приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего обучающегося (или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста);

- уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 8) *(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования);*

- предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации за выбранный класс (классы) обучения и для согласования - график промежуточной аттестации, утвержденный приказом общеобразовательной организации.

2.9. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- обратиться за консультационной помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

#### 2.10. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.11. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **3. Аттестация обучающегося**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протоколы зачётов хранятся в делопроизводстве по семейному образованию.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по итогам промежуточной аттестации.

3.3. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое), ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (для несовершеннолетних

обучающихся - при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.4. Допуском экстерна к участию в государственной итоговой аттестации является обязательность прохождения обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);

3.5. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.7. Срок подачи заявления о зачислении лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения промежуточной аттестации не может быть позже 15 марта;

- срок подачи заявления для организации участия в государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

3.8. При предъявлении обучающимся результатов аттестации другой образовательной организации в случае совпадения предметов учебного плана данные отметки засчитываются в качестве промежуточной аттестации экстерна по этим предметам.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.12. По заявлению родителей экстерн вправе осваивать образовательную программу несколько классов за год, сдавая промежуточную аттестацию в ускоренном режиме, но в пределах одного уровня образования;

3.13. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.14. По запросу родителей или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, согласно приложению № 6.

#### **4. Документация:**

4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении в связи с переходом на семейную форму обучения. (Приложение 1).

4.2. Справка, подтверждающая постановку на учет в районном отделе образования.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе на семейную форму обучения по одному или нескольким предметам (Приложение 2).

4.4. Приказ по школе об отчислении в связи с переходом на семейную форму образования. Или приказ по школе о переводе на семейную форму образования по одному или нескольким предметам.

- 4.5. Заявление родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации. (Приложение 3).
- 4.6. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу на время прохождения промежуточной аттестации. (Приложение 4)
- 4.7. Приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.
- 4.8. Уведомление о зачислении в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
- 4.9. Договор об организации семейного образования (Приложение 5);
- 4.10. Журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 4.11. Приказ о порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с приложением).
- 4.12. Журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме.
- 4.13. КИМы и протоколы промежуточной аттестации.
- 4.14. Справка об итогах промежуточной аттестации.
- 4.15. Журнал учета успеваемости экстернов.
- 4.16. Приказ о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.17. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из списочного состава.
- 4.18. Приказ об отчислении из списочного состава.
- 4.19. Результаты промежуточной аттестации, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседания педагогического совета и утверждаются приказом по общеобразовательной организации.
- 4.20. В приказах о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации, график. Протоколы экзаменов с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ). Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся на семейной форме образования хранятся в течение 3 лет.

Директору  
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону  
Божко А. В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Место регистрации (адрес)  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе  
\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списочного состава \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося полностью, дата рождения)

в связи с выбором семейной формы образования в соответствии со ст. 17 и 34  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» .

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Дата

Подпись



Директору  
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону  
Божко А. В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Место регистрации (адрес)  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе  
\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса

на семейную форму образования в соответствии со ст. 17 и 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по одному или нескольким предметам

перечень

предметов: \_\_\_\_\_

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

*Дата*

*Подпись*

Директору  
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону  
Божко А. В.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_ Сведения о документе

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации для моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося полностью, дата рождения)

по программе \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_-20\_\_ учебном году

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать  
предметы либо «по всем предметам учебного плана школы»)

в связи с выбором семейной формы образования в соответствии со ст. 17 и 34  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации.

Дата

Подпись

Директору  
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону  
Божко А. В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О полностью)

в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по предметам учебного плана с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года

Прошу разрешить моему(ей) сыну/дочери:

- принимать участие в централизованном тестировании (при необходимости подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону,  
Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 5», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Божко Анатолия Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель/законный представитель \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1 Организация:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования города Ростова-на-Дону о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### **2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: Организация:

Организация:

МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону

344022, г. Ростов-на-Дону

ул. Социалистическая, 195/21

Представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Божко А. В.

Расшифровка подписи:

МП

Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению промежуточной  
и (или) организации государственной итоговой  
аттестации несовершеннолетних,  
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации  
\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

(печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)