


УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № УОПР-386 от 07.06 2021
Начальник Управления образования

_____/В.А.Чернышова_____


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 5»

Принят

Общим собранием работников
МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону

протокол № 1

от «06» июня 2021 г.

Директор

«28» июня 2021 г.



Согласован

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Директор Департамент имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону

«____» _____ 2021 г.
А.А. Безбородых



г. Ростов-на-Дону
2021 г.

Вопросы ОБ Ш *Судья ИС Куриков*

1. Пункт 2.5.3. изложить в редакции:

«2.5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня».

2. Пункт 2.5.5. изложить в редакции:

« 2.5.5. Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача имущества в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Школы;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса».

3. Пункт 4.2. изложить в редакции:

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

В Школе могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления Школы (Совет Школы и Методический совет), деятельность которых предусмотрена Уставом Школы и локальными актами Школы.

Пункт 4.4. изложить в редакции:

«4.4. Компетенция Управления образования:

- создание Школы (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору Школы мер поощрения в соответствии с законодательством;
- применение мер дисциплинарного воздействия к директору Школы в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласование закрепления муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятия муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению, в соответствии с действующим законодательством. Собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
 - утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - финансовое обеспечение Школы;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
 - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
 - осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством».
4. Пункт 4.6. изложить в редакции:
- «4.6. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Школой, действующий на основании локального акта Школы.
- 4.6.1 Целью деятельности Наблюдательного совета является:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;

- контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.6.2. Структура Наблюдательного совета:

В Школе создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 и не более 11 человек. В состав Наблюдательного совета Школы входят представители Управления образования, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере образования. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

4.6.3 Порядок формирования Наблюдательного совета:

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования города Ростова-на-Дону.

4.6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.6.5. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена наблюдательного совета или директора Школы.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

4.6.6. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

- предложений Управления образования или директора Школы о принятии нового Устава Школы, внесении изменений в Устав, принятие новой редакции;
- предложений Управления образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Управления образования или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- предложений Управления образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы - проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, согласно Уставу, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.
- иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

4.6.7. Порядок принятия решения: решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет может учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования.

4.6.8. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени Школы: «Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Школы».

5. Пункт 4.7. изложить в редакции:

«4.7. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления Школой.

4.7.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

4.7.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

4.7.3. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель – директор Школы.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания. Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

4.7.4. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, совета Школы или требованию более половины работников Школы. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.7.5. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.6. Компетенции общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании, которое принимается советом Школы и утверждается директором Школы.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Школы, а также изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4.7.7. Порядок принятия решений общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников Школы. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

4.7.8. Порядок выступления общего собрания от имени Школы: общее собрание не вправе выступать от имени Школы».

б. Пункт 4.8. изложить в редакции:

«4.8. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы:

4.8.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью Школы. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

4.8.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8.3. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, заместители директора Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.8.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

4.8.5. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.6. Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического

коллектива. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

4.8.7. Порядок выступления педагогического совета от имени Школы: педагогический совет не вправе выступать от имени Школы».

7. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Методический совет Школы (далее – Методсовет) – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса Школы:

4.9.1. Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников Школы. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о методическом совете.

4.9.2. Основными задачами Методического совета Школы являются: осуществление планирования методической работы школы, способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, формированию педагогического самосознания учителя и совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя.

4.9.3. Структура и порядок формирования: в состав Методсовета входят представители педагогических работников Школы: директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп. Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете. Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.

4.9.4. Срок полномочий Методсовета Школы: Методсовет формируется на один учебный год. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год.

4.9.5. Компетенция Методсовета:

- определение стратегии и тактики методической работы Школы;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в Школе;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников Школы;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана Школы;

- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность методических объединений Школы и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

4.9.6. Порядок принятия решений: Процедура голосования определяется Методсоветом. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.7. Порядок выступления Методсовета от имени Школы: Методсовет не вправе выступать от имени Школы».

8. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Совет Школы.

4.10.1. Совет Школы создается в целях осуществления общего руководства деятельностью Школы, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета Школы регламентируется Положением о совете Школы.

4.10.2. Основными задачами Совета Школы являются разработка и корректировка стратегии развития Школы, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

4.10.3. Структура и порядок формирования: Совет Школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета Школы должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета Школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

Совет Школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем совета Школы и секретарем. Директор Школы входит в состав совета Школы по должности.

4.10.4. Срок полномочий совета Школы: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета Школы может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.10.5. Компетенция Совета Школы:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4.10.6. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в Совете Школы на общественных началах.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы на своем заседании.

4.10.7. Порядок выступления Совета Школы от имени Школы: Совет Школы не вправе выступать от имени Школы».

9. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества Школы или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектами муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами».

10. Пункт 5.7. изложить в редакции:

«Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального

имущества осуществляют Уполномоченные за проведение проверки органы:

- в отношении движимого имущества, закрепленного за Школой – Управление образования города Ростова-на-Дону;

- в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Школой – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

11. Пункт 5.9. изложить в редакции:

«5.9. Школа по согласованию с Управлением образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству».

12. Пункт 5.12. изложить в редакции:

«5.12. В случае сдачи в аренду имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется».

13. Пункт 5.16. изложить в редакции:

«5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Управлением образования и ДИЗО.

Недвижимое имущество может быть передано в безвозмездное пользование по согласованию с Управлением образования на основании правового акта Администрации города.

Договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с ДИЗО».

14. Пункт 5.20. исключить.