


УТВЕРЖДАЮ



Приказ от «04» 04 2020 № 63

директор МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону


А.В. Божко

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом

МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону

(Протокол № 4 от «03» 04 2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Школа № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 33, 43, 44, 58, 59, 60, 63, 64, 66), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом городского Управления образования от 28.05.2014 № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 5» (далее - школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.
Целями промежуточной аттестации является:
 - оценка качества освоения учебных программ в соответствии с планируемыми результатами освоения всех предметов учебного плана;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования;
 - установление уровня освоения опорного учебного материала по предмету;
 - оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
 - выявление и оценка образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на ступени начального общего образования;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы всех уровней общего образования.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточную аттестацию на уровне администрации проходят все обучающиеся в сроки: 2-11 классы – декабрь /полугодовая аттестация/- 2-11 классы – май / годовая промежуточная аттестация.
- 2.2. От поэтапной промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие на момент ее проведения и представившие подтверждающие документы из лечебных учреждений.

3. Административные контрольные работы в период проведения *промежуточной аттестации* во 2-11 классах по итогам полугодия и года проводятся по расписанию, утвержденному директором.
4. Цель *годовой* промежуточной аттестации: оценка уровня сформированности предметных знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе.
- 2.5. Выбор предметов промежуточной аттестации определяется на педагогическом совете школы. В классах с профильным обучением приоритет отдается предметам, изучавшимся на профильном уровне.
- 2.6. Формы промежуточной аттестации определяет учитель предметник исходя из анализа образовательной деятельности и образовательных результатов того или иного класса.
- 2.7. *Промежуточная аттестация может проводиться* в различных формах:
 - контрольная работа;
 - диктант;
 - диктант с грамматическими заданиями;
 - сочинение;
 - изложение;
 - изложение с творческим заданием;
 - сочинение (эссе)
 - тестирование;
 - тестирование в формате ОГЭ;
 - тестирование в формате ЕГЭ;
 - творческая работа (защита реферата, проекта; исследовательская работа, презентация).
- 2.8. Аттестационные и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на МО, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом по школе.
- 2.9. Аттестационные материалы хранятся в учебной части до начала следующей *годовой аттестации*.
- 2.10. Письменные работы пишутся на отдельных листках со штампом школы. Работы обучающихся хранятся у председателя МО 1 год.
- 2.11. После проведения промежуточной аттестации направляют отчет с анализом административных контрольных работ руководителю МО в течение 3-х дней после проведения аттестации.
- 2.12. Руководитель МО представляет свод отчёта по параллели в учебную часть строго по установленной форме.
- 2.13. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются по текущим отметкам с учетом требований Положения МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону «Об оценивании результатов освоения образовательной программы учащимися». Отметка по итогам промежуточной аттестации не является решающей при выставлении четвертной, полугодовой, годовой отметки.

14. Результаты учебной деятельности обучающихся за учебную четверть, полугодие и учебный год доводятся до сведения обучающихся на итоговом классном часе; до родителей (законных представителей) несовершеннолетних - на классном родительском собрании, посредством табеля отметок и (или) индивидуально до начала следующего учебного периода.
- 2.15. Обучающиеся школы, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, медико-реабилитационных общеобразовательных учреждениях, других специализированных общеобразовательных учреждений аттестуются этими учебными заведениями. Результаты аттестации фиксируются в отчетной документации школы (классном журнале, ведомостях и т.п.) на основании предоставляемых документов специализированного общеобразовательного учреждения, которые хранятся в личном деле обучающегося.
- 2.16. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам периода обучения, пропустившие по различным обстоятельствам более половины учебного времени в году, педагогическим советом школы в индивидуальном порядке по письменному согласованию с родителями (законными представителями).

