

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
« ШКОЛА № 5 »**

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 6 от 15.03.2019г.

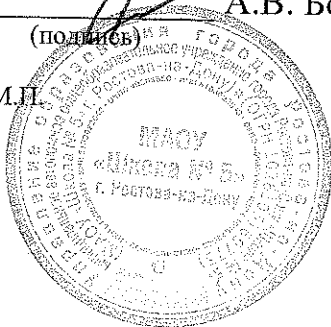
Директор

МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону



А.В. Божко
(подпись)

М.П.

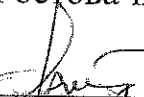


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы
(с правами управляющего и
попечительского советов)


Е.М. Алексеенко
(подпись)

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону


А.П. Багунц
(подпись)

М.П.
ПРОФСОЮЗ
ОБЪЕДИНЕНИЯ
«ШКОЛА № 5»
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (редакции 01.01.2019 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12 .2012 г. №273-ФЗ 9 (редакции 25.12.2018 года);
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;
- Постановление Правительства РФ от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном образовательном учреждении (МОУ)» (редакции №533 от 11.05.2016)
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 (редакции 29.11.2018 года);
- Решение Ростовской -на -Дону городской Думы от 28.08.2012 года № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (редакции от 18.04.2017 года);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (редакции от 07.03.2019 № 164)
- Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 5» .

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 5» (далее именуемая МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону), оказывающая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- «цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. Организации, осуществляющие общеобразовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения,
- улучшения качества образовательного процесса в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону;
- насыщение рынка образовательными услугами, с целью повышения качества жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований; на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией города Ростова-на-Дону, при наличии правовой основы на оказание платных услуг, соответствующих целям и видам деятельности субъекта ценообразования, ведения раздельного бухгалтерского учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности субъекта ценообразования.

1.6. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, определенные уставом учреждения. Доход от платных образовательных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. Школа ведет бухгалтерский учет в соответствии с рекомендациями Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

- 2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан на основании изучения спроса, контингента обучающихся, с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг в соответствии требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся.
- 2.2. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.
- 2.3. Привлечение дополнительных средств для развития школы.

3. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.
- 3.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.
- 3.1.3. Согласовывать условия договора на оказание платных образовательных услуг.
- 3.1.4. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.
- 3.1.5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных образовательных услуг.
- 3.1.6. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
 - локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);
- 3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2.4. Не отказывать в выполнении платных образовательных услуг заказчику без уважительных причин;
- 3.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;
- 3.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных образовательных услуг.
- 3.2.7. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

- 3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах, выбирать исполнителей услуг.
- 3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.3.5. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

3.3.6. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платной образовательной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления платной образовательной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении платной образовательной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении платной образовательной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платной образовательной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3.3.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (приложение 3) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платной образовательной услуги

3.3.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий платную образовательную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего платную образовательную услугу, подаются в вышестоящий орган.

3.3.9. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу;

4) доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий платную образовательную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования, отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий платную образовательную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим платную образовательную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании платных образовательных услуг исполнителем, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;

3.4.2. Принимать выполнение платной образовательной услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю платных образовательных услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

3.4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.4.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

4.3. МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону для оказания платных образовательных услуг:

4.3.1. Издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

4.3.2. Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- тарификацию;
- списки получателей услуг;

Ведет реестр заключенных договоров с заказчиками, журнал учета посещаемости платных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов, табель учета посещаемости детей.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Договор (Приложение №1) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.12. Директор организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

5. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

5.1. Компетенция образовательного учреждения

5.1.1. *Изучает потребность* населения в платных образовательных услугах.

5.1.2. Оказывает платные образовательные услуги по программам, содержание которых выходит за рамки государственных стандартов общего образования.

5.1.3. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (*стоимость, порядок и сроки их предоставления* и т.д.).

5.1.4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

5.1.5. Предоставляет заказчикам *перечень планируемых платных* образовательных услуг.

5.1.6. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

5.1.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг *квалифицированными кадрами*.

5.1.8. Оформляет с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

6.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно на лицевой счет МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону.

6.2. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине (болезнь, карантин) и с предъявлением подтверждающих документов в течение 3-х дней с даты выдачи документа, производится перерасчет.

6.3. Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, формируются с учетом методов регулирования, установленных и утвержденных постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону.

6.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями

(положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат.

6.5. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.

6.6. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. Ими могут быть сотрудники МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

6.8. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ».

7. Перечень платных образовательных услуг

7.1. Перечень видов платных образовательных услуг в школе и сроки их предоставления определяются на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

8. Режим работы системы платных образовательных услуг.

8.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг для детей, организуются и проводятся в помещениях МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

8.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

8.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором школы.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

8.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 10 в группе.

8.5. Продолжительность занятий услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10 и Устава образовательного учреждения:

дошкольные группы: непосредственная образовательная деятельность – 30 минут, физкультминутка – 5 минут, 25 минут – закрепление пройденного материала в виде развивающих игр;

группы обучающихся 1-4 классов: непосредственная образовательная деятельность – 40 минут, физкультминутка – 5 минут, обсуждение пройденной темы – 15 минут;

группы обучающихся 5-11 классов: непосредственная образовательная деятельность – 45 минут, физкультминутка – 5 минут, обсуждение пройденной темы – 10 минут.

9. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг.

9.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний

9.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании договоров, заключённых МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону с родителями (законными представителями).

9.3. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора
- учитель

9.4. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 человек.

9.5. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

10. Управление системой платных образовательных услуг.

10.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону.

10.2. Директор МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе..

10.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям :

- организуют работу по информированию родителей детей, о платных образовательных услугах, предоставляемых МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону платных образовательных услуг.

11. Заключительные положения.

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.2. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение №
к Положению об оказании платных
образовательных услуг
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону

Директору МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону
А.В. Божко

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
адрес регистрации
телефон
адрес фактического проживания
телефон
документ, удостоверяющий личность, серия, №, кем и когда выдан
(Ф.И.О. ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему сыну (дочери), _____
(Ф.И.О. ребёнка)
ученику(це) _____ класса МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону по курсу _____

Форма получения образования – очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону**

г. Ростов-на-Дону

" " _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 5» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 61Л01 № 0003055, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, и приложения к ней, и свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0000854, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 25 октября 2023 года, в лице директора МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону Божко Анатолия Валерьевича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N706, настоящий договор о ниже-следующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие образовательные услуги

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель)

Наименование платной образовательной услуги	Форма проведения занятий	Тариф за 1 час услуги	Количество учебных часов в неделю	Количество учебных часов в месяц
	очная			

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом, программой (индивидуально, в группе) составляет _____ ч.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также необходимое оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности

Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя к Исполнителю и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

– об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам оказания услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, до 10 числа месяца оказания услуг в сумме _____

(указать денежную сумму в рублях)

Перерасчет оплаты с учетом фактического посещения занятий осуществляется при пропуске занятий только по уважительным причинам (болезнь, карантин) и с предъявлением подтверждающих документов в течение 3-х дней с даты выдачи документа.

6.2. Оплата производится ежемесячно в бухгалтерии по квитанциям строгой отчетности, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем копией платежного документа.

6.3. Образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются в соответствии с утвержденным тарифом за 1 час платных образовательных услуг на одного Потребителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор со дня письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик дважды нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по «__» _____ 20__ г., в части расчетов до полного выполнения сторонами своих

обязательств.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель

МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону
344022, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 195/21
ИНН 6163022643
КПП 616301001
р/с 40701810860151000008 в
Отделении по Ростовской области Южного
главного управления ЦБ РФ (Отделение
Ростов-на-Дону)
БИК 046015001
л/с30586Х98890 (указывать обязательно)
кор.счета нет
Директор МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону
_____ А.В. Божко
(подпись)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____
ИНН заказчика _____
Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен на руки:
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в
МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего платную образовательную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата)

(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)