

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧАЩИМИСЯ

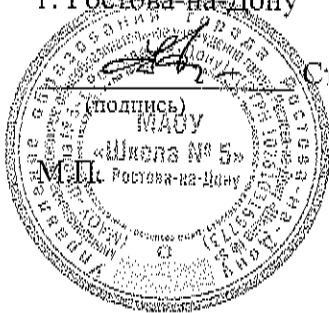
УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 106 от 22.07.2015 г.

Директор

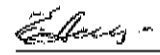
МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону

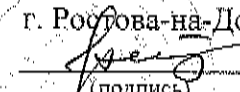


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы
(с правами управляющего и
попечительского советов)

 Алексеев Е.М.
(подпись)

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону

 Багунд А.П.
(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧАЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ, 29.12.2012), Уставом школы и регламентирует порядок проведения контрольных процедур оценивания результатов освоения образовательной программы учащимися школы.

1.2. Результаты контрольных процедур оценивания результатов освоения образовательной программы учащимися – источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, главный источник информации для диагностики индивидуального процесса образования учащихся в школе.

1.3. Целями контрольных процедур оценивания результатов освоения образовательной программы учащимися являются:

1.3.1. совершенствование образовательной деятельности в школе;

1.3.2. улучшение качества образования.

1.4. Задачи реализации контрольных процедур оценивания результатов освоения образовательной программы учащимися:

1.4.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

1.4.2. получение и анализ информации о состоянии образовательной деятельности;

1.4.3. организация педагогической и психологической помощи участникам образовательной деятельности в случае фиксации негативной тенденции её развития, принятие профилактических мер;

1.4.4. анализ эффективности результатов педагогической деятельности педагогических работников школы.

1.5. Функции контрольных процедур:

1.5.1. информационно-аналитическая;

1.5.2. контрольно-диагностическая;

1.5.3. коррективно-регулятивная.

2. Виды контрольных процедур

2.1. Вводный контроль (стартовая диагностика):

2.1.1. цель – выявление и фиксирование уровня компетентности учащихся (метапредметные результаты), уровня остаточных знаний по предмету (в предметной области);

2.1.2. основание реализации – решение педагогического совета школы по представлению методического совета;

2.1.3. сроки реализации определяются приказом директора школы на основании рекомендации педагогического совета; реализация в пределах учебного времени;

2.1.4. содержание, формы, система оценивания определяется учителем/предметной кафедрой (секцией) по согласованию с методическим советом школы.

2.2. Процедуры тематического (текущего) контроля:

2.2.1. цель процедур тематического (текущего) контроля – диагностика усвоения материала темы; фиксация развития практических навыков, надпредметных умений; фиксация уровня освоения материала по конкретной теме, на определенном временном интервале;

2.2.2. к процедурам тематического контроля отнесены:

2.2.2.1. работы фиксации уровня освоения материала по теме: контрольные работы традиционной формы, сочинения, изложения, эссе, тестовые материалы;

2.2.2.2. работы фиксации практических навыков, надпредметных умений: самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы, монологи учащихся;

2.2.3. сроки реализации контрольных процедур тематического (текущего контроля) определяются рабочей программой по предмету, при этом сроки реализации работ фикс-

сации уровня освоения материала по теме (п.2.2.2.1) вносятся в график тематического контроля на учебный год и утверждаются директором школы; реализация в пределах учебного времени;

2.2.4. частота реализации контрольных процедур регламентируется долей часов предмета в учебном плане школы:

2.2.4.1. количество работ фиксации уровня освоения материала по теме (п.2.2.2.1) не должно превышать 50 работ в течение учебного года на одного учащегося;

2.2.4.2. суммарное количество всех видов контрольных процедур в неделю на одного учащегося не должно превышать шести, причем в день возможно не более двух контрольных процедур, их них определенных в п.2.2.2.1 – только одна;

2.2.5. содержание, форма, система оценивания всех контрольных процедур определяется учителем по согласованию с методическим советом школы.

2.3. Промежуточная аттестация учащихся:

2.3.1. промежуточная аттестация достижений учащихся по освоению каждого образовательного компонента (предмета) учебного плана образовательной программы школы является обязательной для каждого учащегося;

2.3.2. промежуточная аттестация фиксирует по всем учебным предметам соответствие знаний учащихся требованиям образовательной программы данного учебного года;

2.3.3. промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

2.3.3.1. при обобщении учителем результатов всех видов контрольных процедур оценивания знаний учащихся (п.2.2) в четвертных, полугодовых, годовых отметках в соответствии с календарным учебным графиком (не позднее чем за три дня до завершения соответствующего учебного периода);

2.3.3.2. специальными контрольными процедурами:

– по рекомендации педагогического совета школы (в этом случае выбор предметов, сроки реализации в текущем учебном году определяются до 5 сентября, график утверждается директором школы; реализация в пределах учебного времени; содержание, формы, система оценивания определяются предметной кафедрой/секцией);

– по приказу директора школы на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей) при обучении по индивидуальному учебному плану (срок реализации определяется директором школы; реализация во внеучебное время; содержание, форма, система оценивания контрольной процедуры определяется предметной кафедрой/секцией и утверждается директором школы);

– по приказу директора школы для ликвидации академической задолженности (срок определяется директором школы; реализация во внеучебное время; содержание, форма, система оценивания контрольной процедуры определяется предметной кафедрой/секцией и утверждается директором школы);

материалы специальных контрольных процедур хранятся до окончания учебного года;

2.3.3.3. защитой проектной работы (процедура реализуется в соответствии с Положением о проектной деятельности);

2.3.4. Положительные результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам по итогам учебного года являются показателем освоения им образовательной программы учебного года в полном объеме, основанием для перевода учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Перевод в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации учащихся, в полном объеме не освоивших образовательной программы (учебного года, уровня образования) осуществляется в соответствии с ст. 58, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015.

2.3.5. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации производится по решению педагогического совета школы.

2.4. Конференция учащихся 8-11-х классов:

2.4.1. цель – демонстрация достижений учащихся в исследовательской, опытно-экспериментальной работе;

2.4.2. сроки реализации – апрель; реализация во внеучебное время;

2.4.3. программа конференции определяется методическим советом школы по рекомендации предметных кафедр.

2.5. Мониторинговые исследования:

2.5.1. цель – фиксация достижения учащимися личностных результатов, оценка эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы;

2.5.2. основной объект исследования – сформированность универсальных учебных действий (основы гражданской идентичности личности, готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, социальные компетенции);

2.5.3. мониторинговые исследования проводятся неперсонифицированно; реализуются во внеучебное время;

2.5.4. мониторинговые исследования могут реализовываться как внешними специалистами (на основе централизованно разработанного инструментария), так и педагогическими работниками школы (по приказу директора) для осуществления ограниченной оценки сформированности отдельных личностных результатов (инструментарий для каждого случая утверждается приказом директора по рекомендации педагогического/методического совета).

3. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы учащимися

3.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы учащимися и выставление отметки при проведении всех видов контрольных процедур (кроме монологов учащихся) осуществляется в соответствии с имеющимися нормативно-инструктивными материалами по предмету (в т.ч. спецификациями контрольных процедур).

3.2. При оценивании результатов освоения образовательной программы учащимися на основании монолога учащегося рекомендуется выставлять:

3.2.1. отметку «1» («слишком плохо») в тех случаях, когда учащийся не может воспроизвести основные теоретические положения (составляющие фактического материала) по предмету (теме); или отказывается от ответа;

3.2.2. отметку «2» («неудовлетворительно») в тех случаях, когда учащийся демонстрирует воспроизведение только основных теоретических положений (составляющих фактического материала) по предмету (теме);

3.2.3. отметку «3» («удовлетворительно») в тех случаях, когда учащийся демонстрирует знание основных теоретических положений (составляющих фактического материала) по предмету (теме), может привести примеры, иллюстрирующие эти положения, прокомментировать составляющие фактического материала;

3.2.4. отметку «4» («хорошо») в тех случаях, когда учащийся демонстрирует знание основных теоретических положений по предмету (теме), может привести примеры, иллюстрирующие эти положения, выполняет практические задания с применением этих положений, решает задачи по теме, анализирует составляющие фактического материала;

3.2.5. отметку «5» («отлично») в тех случаях, когда учащийся демонстрирует знание основных теоретических положений по предмету (теме), может привести примеры, иллюстрирующие эти положения, выполняет практические задания с применением этих положений, решает задачи с применением теоретических положений нескольких изученных тем, анализирует составляющие фактического материала.

3.3. Индикаторами уровня освоения образовательной программы по предмету на конкретном временном интервале обучения являются четвертные/полугодовые и годовые отметки:

3.3.1. четвертные/полугодовые/годовые отметки фиксируются учителем в классном журнале не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего учебного периода;

3.3.2. при неисполнении п.3.3.1 настоящего положения четвертные/полугодовые/годовые отметки могут быть зафиксированы заместителем директора школы по УВР;

3.3.3. четвертные/полугодовые отметки складываются из отметок всех видов контрольных процедур в соответствующем временном интервале:

3.3.3.1. как среднее арифметическое;

3.3.3.2. в соответствии с формулой $O = 0,7 \cdot O_1 + 0,3 \cdot O_2$,

где O_1 – среднее арифметическое отметок контрольных процедур п. 2.2.2.1 настоящего положения (не менее одной в периоде оценивания);

O_2 – среднее арифметическое отметок контрольных процедур п. 2.2.2.2 настоящего положения (не менее двух в период оценивания);

3.3.3.3. с применением иных методик и соображений педагогической поддержки развития учащегося в образовательной деятельности (решение оформляется объяснительной на имя директора школы, может быть изменено решением педагогического совета по представлению заместителя директора школы по УВР);

3.3.4. четвертная/полугодовая отметка «не аттестован» может быть выставлена при пропуске учащимся более 50% учебных занятий;

учащиеся, получившие четвертную отметку «не аттестован» по предмету, не являются успевающими по этому предмету;

3.3.5. годовая отметка учащегося по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок:

3.3.5.1. спорная отметка округляется в пользу учащегося;

3.3.5.2. при наличии четвертных/полугодовых отметок «не аттестован» годовая отметка определяется решением педагогического совета школе по представлению заместителя директора школы по УВР.

3.4. Экзаменационные и итоговые отметки учащихся определяются по результатам государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4. Анализ данных результатов контрольных процедур

4.1. Результаты всех видов контрольных процедур доводятся до сведения:

4.1.1. учащихся – учителями-предметниками при письменных формах процедур не более чем 7-дневный срок, при устных формах – по окончании процедуры;

4.1.2. родителей (законных представителей) учащихся – классными руководителями не реже 1 раза в 2 недели (способ информирования согласовывается с родителями на начало учебного года, оформляется протоколом).

4.2. Информация о четвертных/полугодовых/годовых отметках доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в последний учебный день четверти/полугодия/года. При несогласии учащегося или его родителей (законных представителей) с зафиксированной отметкой четверти/полугодия/года ими может быть подано заявление в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не более двух рабочих дней по завершении соответствующего учебного периода.

4.3. Анализ результатов всех видов контрольных процедур осуществляется педагогическими работниками школы. На основании данных анализа:

4.3.1. могут быть даны рекомендации посещения учащимся консультаций по предмету, обращения к специалистам психологической службы; при этом предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг (в т.ч. для ликвидации академической задолженности) регламентируется действующим законодательством в сфере образования;

4.3.2. могут быть внесены изменения в рабочую программу по предмету (с письменным обоснованием в адрес директора школы).

4.4. Результаты вводного контроля, промежуточной аттестации, конференции, мониторинговых исследований могут быть отражены в приказе директора школы; могут являться основой для принятия управленческих решений.