


<p>Рекомендовано к утверждению педагогическим советом          МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону          (Протокол № 1 от «30»__08__2018)</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Приказ от «30» 08 2018 № 137          директор МАОУ «Школа № 5»          г. Ростова-на-Дону          А.В. Божко</p> 
--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
 «ШКОЛА № 5»

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**На 2018/2019**  
**учебный год**

№	Деятельность Участников контроля	Целевая установка	Задачи контроля	Сроки	Ответственные	Где и кем принимаются решения
1	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации	Определение профессиональных прав, полномочий и ответственности работников. Организация лично-ориентированного повышения квалификации педагогов	Контролировать качественный и количественный состав, выполнение функциональных обязанностей. Включить сотрудников в процесс повышения квалификации (курсы в системе ПК, методическая работа)	Август, сентябрь, Январь	Директор, заместитель директора	Педагогический совет, административное совещание
2	Инвентаризация основных средств ОУ	Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием	Сличить содержание ведомости наличия оборудования с фактическим его наличием. Подготовить заявки на необходимое оборудование	По приказу	Заместитель директора по АХР члены инвентаризационной комиссии	Административное совещание
3	Социальная защита и охрана труда	Совершенствование условий и организации труда учителя	Проверить состояние техники безопасности, выполнение программ по охране труда. Обеспечить комфортные условия для деятельности сотрудников школы	Август, март	Директор, профсоюзный комитет	Производственное совещание, согласуется с профсоюзным собранием
4	Сохранение здоровья учащихся	Создание условий для поддержания и улучшения здоровья учащихся	Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье учащихся. Реализация программы мероприятий по укреплению здоровья	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог, медицинские работники, учителя физкультуры	Педагогический совет Административное совещание

			учащихся			
5	Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников	Побуждение учителей к овладению новыми педагогическими технологиями. Способствование повышению профессионального мастерства	Изучить тенденции в применении тех или иных педагогических технологий, опыт их использования в образовательном пространстве города. Познакомить учителей с опытом работы коллег по овладению новыми технологиями	Октябрь, январь, март	Предметные кафедры и секции	Педагогический совет
6	Контроль внеклассной деятельности педагогических работников	Монитор реализации ФГОС НОО, 000. Оказание помощи педагогам в организации занятий по выбору учащихся	Мониторинг познавательных интересов учащихся.	В течение учебного года	Заместители директора, руководители кафедр, секций	Педагогический совет
7	Организация входного контроля: компетентности учащихся в 10-х классах	Выявление начального уровня компетентности перед освоением основной части программного материала учебного года	Проанализировать выполнение заданий учащимися в 10 классах. Внести коррективы в учебные планы по предметам	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при заместителях директора
8	Определение уровня компетентности учащихся 5-х классов. Психолого-педагогическая диагностика учащихся 5-х классов	Выявление уровня подготовленности учащихся на начало учебного года. Оказание помощи учителям 5-х классов по адаптации учащихся к новым условиям обучения. Выявление уровня адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям образовательной деятельности	Провести контроль техники чтения, письма, счета. Провести исследование индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь	Зам. директора, руководители кафедр, секций, психолог, классные руководители	Семинар при заместителях директора
9	Анализ деятельности педагогических работников — сессия внутришкольного контроля	Определение уровня освоения педагогическими работниками образовательных технологий. Повышение квалификации педагогических кадров	Посещение уроков в форме инспектирования Мониторинг учебных достижений учащихся по соответствующим учебным предметам	Ноябрь-декабрь Февраль-март	Заместитель и директора	Педагогический совет
10	Проверка классных журналов: — организация работы со слабоуспевающими — объективность выставления отметок; выполнение программ (планируемое и фактически затраченное количество часов); — выполнение практической части программ; — выполнение	Мониторинг объективности выставления отметок, выполнения программ; качества оформления документа	Провести собеседование с учителями по итогам проверки	Ноябрь Декабрь Март	Заместитель и директора	Совещание: при заместителях директора

