|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону (Протокол № 1 от «30»\_\_08\_\_2018) | УТВЕРЖДАЮ  Приказ от «30»\_\_08\_\_2018 №137 директор МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Божко |

**Дорожная карта по подготовке к проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основанного общего и среднего общего образования**

**в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| **I.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону | июль-сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совете, совещании директора и заместителей директора по УВР в МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону | август-сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | |
| 2.1. | Проведение методических совещаний с учителями – предметниками по распространению лучшего опыта работы педагогов | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 2.2. | Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 2.3. | Повышение квалификации педагогических работников. | в течение учебного года в соответствии с планом ОУ | Зам. директора по УВР Омарова Н. А. |
| 2.4. | Разработка и реализация планов по повышению качества подготовки выпускников к ГИА на уровне школьных методических объединений и секций учителей-предметников | в течение учебного года | Зав. предметными методическими объединениями и секциями;  Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение.** | | | |
| 3.1. | Подготовка распорядительных документов на уровне школы по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на территории города Ростова-на-Дону:  - об утверждении должностного лица, ответственного за подготовку  и организацию участия ГИА-11, ГИА-9 школы в 2018-2019 учебном году;  -о работе «горячей линии» ГИА- 2019;  - о мерах по созданию условий для проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;  - о предоставлении оперативной информации о неявке участников ГИА-11, ГИА-9 на экзамены по уважительной причине в досрочный и основной период её проведения. | в течение учебного года  сентябрь 2018  сентябрь 2018  сентябрь 2018  в течение экзаменационного периода | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА.** | | | |
| 4.1. | Участие во Всероссийских  и региональных, городских, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 4.2. | Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 (совещания, круглые столы):  - для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, дежурных | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 4.3. | Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА-9 и ГИА-11:  - среди педагогических работников;  -среди обучающихся;  - среди родителей (законных представителей обучающихся). | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 4.4. | Проведение инструктажей с кандидатами в общественные наблюдатели | Март 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 4.5. | Проведение методического совещания по организации итогового собеседования в 9 классах | Март 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 4.6. | Проведение методического совещания по организации итогового сочинения в 11 классах | Ноябрь 2018 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **V. Организационное сопровождение ГИА.** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с минобразования РО, ГБУ РО «РОЦОИСО», ГБУ ИАЦО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.2. | Регистрация участников ГИА-11 на ЕГЭ 2019 года | Декабрь 2018 – январь 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА-9 | Декабрь 2018 – февраль 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.4. | Формирование баз данных участников ГИА - 2019 | Декабрь 2018 – январь 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.5. | Организация работы по сбору и внесению сведений в РИС в соответствии с форматом  и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором. | в соответствии с графиком минобразования РО | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.6. | Организация вручения уведомлений  о назначении на экзамены участникам ГИА основного этапа | май-июнь 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2018, февраль,  май 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.8. | Организация приёма заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории города Ростова-на-Дону. | в сроки, установленные минобразования РО | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 5.9. | Мониторинг движения выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. | В течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.** | | | |
| 6.1. | Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2019 году | в течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.2. | Организация и проведение «Единого дня ЕГЭ», родительских собраний по актуальным вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования. | в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.3. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА. | постоянно | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.4. | Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА в 2019 году. | в течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.5. | Распространение нормативных правовых актов, информационных и методических материалов  по вопросам проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, издаваемых Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором, Минобразования РО. | в течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.6. | Участие в городских и областных тематических акциях | В течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.7. | Организация и проведение встреч  с выпускниками ОУ прошлых лет, набравшими 100 баллов по учебным предметам. | Январь - февраль 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.8. | Организация тренировочных ЕГЭ с использованием материалов Центров тестирования города, электронных ресурсов, проведение инструктажей выпускников по работе с бланками ГИА-2019 | Октябрь 2018 – апрель 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.9. | Распространение памяток для участников ГИА, родителей, организаторов ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.10. | Ознакомление участников ГИА-9  и ГИА-11, с результатами  по каждому учебному предмету,  а также с результатами апелляции в установленном порядке. | в течение аттестационного периода | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| 6.11. | Сбор и анализ информации  по итогам проведения ГИА для проведения мониторинга качества обученности выпускников 2019 года | Июль – август 2019 | Зам. директора по УВР Жольнай О. В. |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА.** | | | |
| 7.1. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению. | в течение года | Директор МАОУ «Школа № 5» Божко А. В. |
| 7.2. | Контроль предоставления корректных данных по участникам и организаторам ГИА-2019 для внесения в РИС | Декабрь 2018 – январь 2019 | Директор МАОУ «Школа № 5» Божко А. В. |
| 7.3. | Контроль подготовки и проведения итогового собеседования в 9-ых классах | Апрель 2019 | Директор МАОУ «Школа № 5» Божко А. В. |
| 7.4. | Контроль подготовки и проведения итогового сочинения | Декабрь 2018, февраль, май 2019 | Директор МАОУ «Школа № 5» Божко А. В. |
| 7.9. | Контроль обоснованности выдвижения кандидатов на награждение медалями «За особое успехи в обучении», «За особые успехи выпускнику Дона» | май 2019 | Директор МАОУ «Школа № 5» Божко А. В. |