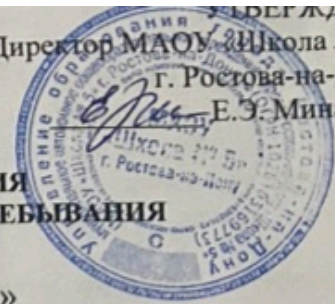


Директор МАОУ «Школа № 5»

г. Ростова-на-Дону

Е.Э. Минасьян

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«Радуга»
при МАОУ «Школа № 5»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник лагеря дневного пребывания назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.

1.2. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря дневного пребывания его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Начальник лагеря дневного пребывания должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Начальник лагеря дневного пребывания подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. лагерь дневного пребывания непосредственно подчиняются воспитатели, физрук.

1.6. В своей деятельности начальник лагеря дневного пребывания руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями администрации Ростовской области и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

А также руководствуется Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Начальник лагеря дневного пребывания соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности начальника лагеря дневного пребывания являются:

2.1. организация воспитательной деятельности с воспитанниками в период деятельности лагеря дневного пребывания.

2.2. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

2.3. руководство и контроль над деятельностью воспитателей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник лагеря дневного пребывания выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности пришкольной оздоровительной площадки в соответствии с ее Положением и законодательством РФ;

3.2. организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря

- 3.3. координирует работу воспитателей; утверждает график работы лагеря дневного пребывания, воспитателей;
- 3.4. осуществляет систематический контроль над качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации деятельности лагеря дневного пребывания;
- 3.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 3.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 3.8. оказывает помощь воспитанникам в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- 3.9. участвует в комплектовании лагеря дневного пребывания, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 3.10. контролирует соблюдение воспитанниками Правил поведения для учащихся школы;
- 3.11. обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 3.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 3.14. несет ответственность за жизнь и безопасность воспитанников, противопожарную безопасность, поддержание санитарного состояния и оказание первой доврачебной помощи;
- 3.15. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне лагеря дневного пребывания;
- 3.16. организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы;
- 3.17. устанавливает связи с организациями для совместной деятельности по воспитательной работе;
- 3.18. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога;
- 3.19. обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;
- 3.20. проходит медицинское обследование.

4. ПРАВА

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
- 4.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников, поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизирующие воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом школы и Правилами о поощрении и взыскании;

4.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

4.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

4.6. затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. начальник лагеря дневного пребывания несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, начальник лагеря дневного пребывания может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник лагеря дневного пребывания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря дневного пребывания начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Начальник лагеря дневного пребывания:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 6-дневной рабочей недели;

6.2. начальник лагеря дневного пребывания получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией со своими воспитателями.

С инструкцией ознакомлен(а):

« 01 » 05 _____ 2024 г.

(подпись)

Черненко В.А.
(расшифровка)