

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 5» города Ростова-на-Дону  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026
40503550

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>194</b>	<b>31.08.2022</b>

**О создании Штаба воспитательной работы  
на 2022-2023 учебный год**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3)
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 5»  
г. Ростова-на-Дону



**А.В. Божко**

**Состав штаба воспитательной работы  
МАОУ «Школа №5» на 2022-2023 учебный год**

Руководитель штаба – директор школы – Божко А.В.

Заместитель руководителя штаба – заместитель директора по воспитательной работе – при наличии.

Члены ШВР:

1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями– Степнов М.П.
2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Черненко В.А.
3. Педагог-психолог, социальный педагог – Иванова И.А.
4. Педагог-психолог – Рябова Е.Г.
5. Педагог-библиотекарь – Гречишкин И.А.
6. Руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» - Лабазова И.Г.
7. Руководитель музея – Вурста Н.И.

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31 августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №5»  
\_\_\_\_\_/Божко А.В./

Приказ от 31.08.2022 года № 194



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о штате воспитательной работы  
МАОУ «Школа №5» г. Ростова-на-Дону**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

*Также совместно с Советом по профилактике ШВР осуществляет:*

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Директор школы** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры

Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.9. Руководитель школьного музея осуществляет организацию работы школьного музея, создание актива музея, управление работой актива музея.**

Обеспечивает возможность применения материалов музея в учебно-воспитательном процессе; организует проведение в школе мероприятий по тематике музея.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План - график заседаний ШВР  
МАОУ «Школа №5» г. Ростова-на-Дону  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сентябрь	<p>1 Об организации внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных входе проведения рейдовых мероприятий.</p> <p>2. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.</p> <p>3. О работе школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120</p> <p>4. О проведении классных часов «Разговоры о важном»</p> <p>5. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»</p> <p>6. О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.</p> <p>7. О профилактике «аптечной наркомании» среди несовершеннолетних</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель ШВР</p>
2	Октябрь	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. О проведении Недели правовых знаний</p> <p>3. Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.</p> <p>4. О выборах лидера ШУС, о работе ШУС</p> <p>5. О профилактике экстремистских настроений среди несовершеннолетних.</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель ШВР Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Педагог-психолог</p>



		6. О работе классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.	Руководитель МО классных руководителей
3	Ноябрь	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.</p> <p>4. О работе педагога–психолога с учащимися из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на внутришкольном учёте.</p> <p>5. Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся МАОУ «Школа №5»</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Педагог-психолог Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель ШВР</p>
4	Декабрь	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул. Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на внутришкольном учёте. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.</p> <p>3. Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. Об организации работы по профилактике буллинга</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Руководитель ШВР, Социальный педагог</p> <p>Председатель МО классных руководителей</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Педагог-психолог</p>
5	Январь	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащихся за I полугодие учебного года.</p> <p>3. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Руководитель штаба</p> <p>Председатель МО классных руководителей</p>

		4. Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог - психолог
6	Февраль	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.</p> <p>3. О мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.</p> <p>4. О мероприятиях в рамках профориентационной работы</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Советник директора по воспитанию Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
7	Март	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. О работе Совета профилактики.</p> <p>3. Отчёт о работе с семьями педагога-психолога. 6. Отчет о работе с детьми «группы риска» Педагог-психолог</p> <p>4. Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель ШВР Социальный педагог</p>
8	Апрель	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.</p> <p>3. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. О работе с опекаемыми детьми.</p> <p>5. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Социальный педагог,</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории</p>
9	Май	<p>1. О выполнении ранее принятых решений.</p> <p>2. Анализ деятельности ШВР за второе полугодие.</p> <p>3. Отчет о работе с учащимися из семей, находя-</p>	<p>Члены ШВР</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Советник директора</p>

	<p>щихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.</p> <p>4. Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.</p>	<p>по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p>
--	---	--