МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 5»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
(с правами управляющего и попечительского советов)

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 106 от 22.07.2015 г.
Директор
МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону
_____ Стебловский Н.П.
(подпись)
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы
(с правами управляющего и попечительского советов)
_____ Алексеенко Е.М.
(подпись)

Председатель первичной профсоюзной организации
МАОУ «Школа № 5»
г. Ростова-на-Дону
_____ Багунц А.П.
(подпись)
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
(с правами управляющего и попечительского советов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования город Ростов-на-Дону;
- уставом МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону.

1.2. Совет школы как коллегиальный выборный представительный орган создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет школы как коллегиальный представительный орган общественного самоуправления вбирает в себя функции попечительского и управляющего советов общеобразовательного учреждения.

2. Компетенции Совета школы

2.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития школы;
- разработка программы развития школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных школой;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- заслушивание администрации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение добровольных пожертвований, благотворительных взносов;
- внесение предложений Учредителю по улучшению деятельности школы;
- принимает решения по другим вопросам текущей деятельности школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе, содействия в работе педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями её осуществления, проведением оздоровительных,

профилактических и развивающих мероприятий.
2.4. Содействие в укреплении материально-технической базы школы, безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательной деятельности.
2.5. Организация изучения мнения участников, позиции учащихся, родителей (законных представителей), общественности об эффективности и качестве образовательной деятельности школы.
2.6. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями науки, культуры и спорта для организации досуга учащихся.
2.7. Согласование или утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной номенклатурой.
2.8. Оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала, обслуживания учащихся.
2.9. Содействие в привлечении дополнительных средств для функционирования и развития школы, рассмотрение порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительной помощи.

3. Функции Совета школы
3.1. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы.
3.2. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономной деятельности школы, ее самоуправляемости.
3.3. Совет школы вместе с руководителем наделяются полномочиями выступать от имени школы, а именно:
– представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
– защищать права и законные интересы школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
3.4. Контролирует реализацию основных направлений благотворительной помощи, утверждает отчеты об использовании благотворительных средств.
3.5. Информирует о своей работе общественность, социум, используя официальный сайт школы, родительские собрания и пр.

4. Состав Совета школы
4.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательной деятельности и принимают участие в управлении.

Совет избирается сроком на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.2. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
4.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно дово-дятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.
5.2. Совет школы имеет следующие права:
5.2.1. член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы. Если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
5.2.2. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;
5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
5.2.4. присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников) в качестве общественных наблюдателей;
5.2.5. участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся;
5.2.6. совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
5.3. Совет школы своим решением может создавать со сроком полномочий на один год ревизионную комиссию, которая проверяет законность и эффективность использования средств благотворительной помощи, поступающих на лицевой счет школы по заданию, принятому на заседании совета школы прямым голосованием на основании простого большинства голосов.
5.4. Совет школы несет ответственность за:
5.4.1. выполнение принятого плана работы;
5.4.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
5.4.3. компетентность принимаемых решений;
5.4.4. развитие принципов самоуправления школы;
5.4.5. упрочение престижа и авторитета школы в едином образовательном пространстве.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседаниях Совета, отчеты о деятельности входят в номенклатуру дел школы.
6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Делопроизводство Совета хранится в канцелярии школы.
6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами, предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.