

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 5» принимает благотворительную помощь в целях создания условий улучшения качества образования, обеспечения безопасных и здоровых условий жизнедеятельности основных участников образовательной деятельности, поддержания внутреннего уклада в школе и привлечения дополнительных средств для развития школы

на следующие банковские реквизиты:

получатель УФК по Ростовской области (МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-

на-Дону л/с 30586Х98890)

ИНН 6163022643 КПП 616301001

р/с 40701810860151000008

Банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

кор.счет нет

Для граждан и организаций, желающих добровольно внести пожертвования и целевые взносы для развития МАОУ «Школа № 5» г. Ростова-на-Дону!

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, КОЛЛЕГИ, ДРУЗЬЯ ШКОЛЫ!

Предлагаем вашему вниманию документ, который предоставляет возможность оказать реальную и **ДОБРОВОЛЬНУЮ ПОМОЩЬ** школе.

Положение

о благотворительной помощи и расходовании полученных средств

(утверждено приказом по школе № 151 от 03.09.2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок благотворительной помощи родителей (законных представителей), иных физических, юридических лиц и расходования полученных средств с целью создания условий улучшения качества образования, обеспечения безопасных и здоровых условий жизнедеятельности основных участников образовательной деятельности, поддержания внутреннего уклада в школе и привлечения дополнительных средств для развития образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях», рекомендаций органов управления образования и на основании Устава школы.

2. Порядок организации благотворительной помощи

2.1. Совет школы принимает решение об информировании родителей (законных представителей), иных физических, юридических лиц о возможности оказания ими благотворительной помощи, об обращении для привлечения средств, исходя из анализа состояния материально-технической базы школы, средств финансирования муниципального задания, с целью привлечения дополнительных средств для эффективного функционирования и развития образовательного учреждения, поддержки внутреннего уклада школы.

2.2. Решение Совета школы доводится до сведения родителей (законных представителей), заинтересованных лиц через членов Совета школы или лиц, уполномоченных на это Советом школы.

2.3. Размер благотворительной помощи оговаривается Советом школы в каждом решении, регулируемом данным Положением.

2.4. Сбор средств благотворительной помощи может производиться через бухгалтерию школы или через счет школы в кредитной организации или в органах казначейства.

2.5. Расходование средств благотворительной помощи осуществляется в соответствии с решением Совета школы, на основании настоящего Положения.

2.6. Учет расхода средств благотворительной помощи ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, утвержденной в законодательном порядке, и на основе требований 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Порядок распределения средств благотворительной помощи

3.1. Расходование средств благотворительной помощи производится по решению Совета школы на:

3.1.1. проведение различных воспитательных мероприятий (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, экскурсии, дискотеки, эстафеты, акции и пр.), премирование (награждение) победителей и призеров воспитательных мероприятий;

3.1.2. обеспечение санитарно-гигиенического режима, профилактических и оздоровительных мероприятий, мероприятий по обеспечению всех видов безопасности участников образовательной деятельности, включая и необходимость обучения работников;

3.1.3. приобретение учебников и учебно-дидактических материалов, проведение подписки на периодические издания, приобретение канцелярских товаров, включая похвальные листы, грамоты и пр.;

3.1.4. приобретение лабораторного оборудования и технических средств обучения, включая обслуживание, содержание и профилактический ремонт;

3.1.5. материальную поддержку учащимся; стипендии одаренным детям;

3.1.6. консультационные услуги;

3.1.7. хозяйствственные расходы;

3.1.8. содержание имущества, текущий и капитальный ремонт, благоустройство работы, ликвидацию аварийных ситуаций;

3.1.9. профилактические мероприятия по обеспечению функционирования внутреннего уклада школы;

3.1.10. развитие инновационной, научной исследовательской деятельности педагогов и учащихся;

3.1.11. иные виды расходов, связанные с деятельностью школы.

3.2. Расходы по пунктам 3.1.1.–3.1.2., 3.1.8.–3.1.10. могут включать вознаграждение исполнителям за качественное выполнение указанных в пунктах мероприятий на основании представлений председателя и(или) членов Совета школы, профсоюзного комитета, собрания трудового коллектива, заместителей директора школы, медицинских работников, в том числе к отпуску.

3.3. Указанные выплаты производятся исполнителям на основании приказа директора в пределах не превышающих трехкратного действующего на момент выплаты минимального размера оплаты труда на исполнителя и контролируются Советом школы.